

パソコン研修のご案内



MS&AD スタッフサービスでは、PC スキルに自信がない方、もっと PC スキルを磨きたい方に役立つパソコン研修メニューをご用意しています。レベルに合わせて「PC 基礎研修」「PC スキルアップ研修」をお選びいただけます。皆さまのスキルアップに是非お役立てください！

◆ 研修概要

PC 基礎研修

- ① Office2010 の基本（1） ② Office2010 の基本（2） ③ Word2010 の基本
- ④ Excel2010 の基本（1） ⑤ Excel2010 の基本（2） ⑥ PowerPoint の基本

PC スキルアップ研修

- ① Excel2010 の概要～データ加工・集計・グラフ作成等 ② Excel マクロ基礎
- ② PowerPoint



★トレーニングビデオを使用した自習形式です。さらに実際に PC 操作をして確認・復習ができます。

★スキルに合わせて自由に組み合わせができます！

◆ 対象者

就業中スタッフ・登録スタッフ

◆ 費用

無料でご利用いただけます。

◆ 申込み等



完全予約制となります。詳細は担当の各支店へ直接お問合せ、お申し込みください。※予約状況等によってはご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

首都圏・関東甲信越エリア	東京支店	0120-033-541	msadss-honsha-hp@ms-ad-staffing.jp
北海道・東北エリア	札幌支店	0120-316-815	msadss-sapporo-hp@ms-ad-staffing.jp
東海・北陸エリア	名古屋支店	0120-883-818	msadss-nagoya-hp@ms-ad-staffing.jp
関西・四国・岡山県エリア	大阪支店	0120-106-942	msadss-osaka-hp@ms-ad-staffing.jp
四国・九州・沖縄エリア	福岡支店	0120-381-173	msadss-fukuoka-hp@ms-ad-staffing.jp

MS&AD

MS&ADスタッフサービス